

(주)나우동인건축사사무소

2024년도 신입사원 모집요강

건축설계부문 00 명

||지원자격

국내외 대학 및 대학원 건축 관련 학과 졸업예정자 및 기 졸업자

||전형절차

1차 : 서류심사

2차 : PT 및 임원면접

3차 : 신체검사

||전형일자

2023년 08월 28일(월) ~ 09월 1일(금) - 원서접수 18시 마감

2023년 09월 27일(수) - 서류전형 합격자 발표 (홈페이지에 공지)

2023년 10월 20일(금) - PT 및 임원면접

2023년 10월 27일(금) - 최종 합격자 발표 (개별통보)

(전형일정은 당사의 사정에 의해 변동될 수 있음)

[지원서 작성 안내]

****이력서 예시글(파란글씨) 참고하여 작성하되, 예시글은 삭제 후 작성**

1. 기본사항

- ① 성명 : 반드시 기재(예시 : (한글) 김나우 (영문) Nawoo Kim), 추후 합격 시 명함에 반영될 영문임
- ② 생년월일 : 기재(예시 : 1995-08-15)
- ③ 주소 : 현재 거주지 주소
- ④ 연락처 : 본인 핸드폰 연락처 및 개인 이메일 기재(추후 발표 연락통보)
- ⑤ 보훈대상 : 대상/비대상 중 선택, 보훈번호 기재
- ⑥ 장애대상 : 대상/비대상 중 선택, 대상자 장애 종별/정도/등록번호 기재
- ⑦ 병역 : 군필/미필/면제(사유)/여성 중 선택, 복무기간 기재
- ⑧ 사진 : 반명함판 (3*4) 사이즈

2. 학력사항

- ① 고등학교부터 기재하며, 대학교 편입 사항(세부전공 포함)이 있는 경우 자세히 기재
- ② 입학년월 및 졸업년월(예정) 기재
- ③ 대학원 졸업(예정)자는 지도교수명과 본인의 학위논문제목을 기재(자료첨부)
- ④ 구분_졸업/중퇴/편입/수료 중 선택
- ⑤ 성적은 4.5만점으로 환산하여 작성, 성적증명서 必제출

(주)나우동인건축사사무소

Architecture / Urban Master Planning / Construction Management / Building Maintenance Consulting
54, Maeheon-ro, Seocho-gu, Seoul, Korea p.+82.2.529.1855 f.+82.2.529.1856 www.nowarch.com

3. 수상실적

- ① 공모전 명칭, 수상명, 수상처, 수상일자 등을 기재
- ② 기재한 공모전별로 개인 또는 공동 참여에 대한 내용 기재(개인공모전 선 기재)
- ③ 건축공모전이 아닌, 교내공모전, 졸업작품전, 건축사진전 등 공모전 수상 이력은 접수 불가

4. 자격사항

- ① 설계관련 자격증 작성
- ② 자격증명 정확히 기재(예: 건축기사, BIM 운용전문가 2급)

5. 외국어능력

- ① 외국어 시험 성적 작성
- ② 유효기간 내 성적 작성(증빙서류 첨부)

6. 경력사항

- ① 실습, 인턴 기재 (증빙제출에 한하여 작성)
- ② 해외체류 경험 있을 시 작성

7. 자기소개서

- ① 자기소개서 작성 시 글자 수 제한 없음 (맑은고딕 10pt, 줄 간격 160%)
- ② 답변 칸이 부족할 경우 칸을 늘려서 작성 가능

8. 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

- ① 지원자 성명 및 서명 필수 기재 (제출 必)

[포트폴리오 제작 및 제출 안내]

1. 포트폴리오

- ① PDF File 로 변환하여 E-mail 제출

(파일명 예시 : 포트폴리오 이름 핸드폰번호 / 포트폴리오 김나우 01070195277)

2. 포트폴리오 작성 및 제출 기준

- ① 규격 : A4 Size (210*297) 기준으로 자유롭게 편집 가능, 가로/세로 배치는 제출 의도에 따라 자유
- ② 용량 : 제출 파일 크기는 50MB 이하로 제한(페이지 제한은 없음)
- ③ 건축 프로젝트 목차(순서)는 제작 의도에 따라 자유로운 구성 가능
- ④ 개인 또는 공동작품 여부 표기(우측상단)하며, 공동 작품의 경우 제출자 본인의 역할을 반드시 표기

(주)나우동인건축사사무소

Architecture / Urban Master Planning / Construction Management / Building Maintenance Consulting
54, Maeheon-ro, Seocho-gu, Seoul, Korea p. +82 2,529,1855 f. +82 2,529,1856 www.nowarch.com

3. 포트폴리오 제작 Q&A

- ① 제출된 포트폴리오는 PDF Viewer를 통해 심사 진행 예정
- ② 규격이 A4 Size 이외의 경우에도 제출은 가능하나 파일 용량이 50MB 넘지 않도록 주의
- ③ 높은 해상도 및 용량이 큰 파일의 경우 포트폴리오 심사 진행시 어려움 발생 가능성 있음
- ④ 포트폴리오 구성 또는 내용이 타 지원자의 제출물과 상당히 유사하다고 판단되는 경우, 구성방식 및 제출형식을 준수하지 않은 경우 채용 전형에서 제외될 수 있음

[접수 안내]

1. 제출서류 (지원서 및 증명서)

아래 제출 서류를 작성/준비 후 지원서 외 모든 서류는 PDF 파일로 변환(결합)하여 1개의 파일로 제출

* 파일명 예시 : 입사지원서(hwp파일) - 입사지원서 성명 핸드폰번호 / 입사지원서 김나우 01070195277

각종 증명서(PDF파일로 결합) - 증명서류 성명 핸드폰번호 / 증명서류 김나우 01070195277

- ① 지원서(본사 지원 양식)
- ② 졸업(예정)증명서 - 대학 및 대학원 포함/ 편입의 경우 편입 이전 학교 증명서 포함
- 졸업(예정)증명서 발급이 불가능한 시기일 경우 재학증명서 또는 휴학증명서로 대체, 추후 졸업(예정)증명서 제출
- ③ 성적증명서 - 대학 및 대학원 포함/ 편입의 경우 편입 이전 학교 성적증명서 포함
- ④ 성적증명서는 4.5 기준으로 작성 및 제출
- ⑤ 해외 대학/대학원 졸업(예정)자의 경우 증명서 사본과 함께 증명서 번역하여(공증X) 제출
- ⑥ 공모전 수상증명서 사본(해당자에 한함)
- 증명서 발급 전일 경우, 수상처에서 발급하는 증명서 또는 공모전 관련 홈페이지의 수상 내용 화면 캡처 후 제출 (반드시 열람/확인 가능한 홈페이지 주소 명기)
- 증명서는 제출자 본인임을 확인 할 수 있는 내용이 반드시 표기되어 있어야 함
- ⑦ 보훈증명서(해당자에 한함)
- ⑧ 장애인등록증(해당자에 한함)
- ⑨ 제출 서류는 제출일 기준 1개월 이내 발급분에 한함(수상증명서 제외)
- 증명서류 미제출 시 반영되지 않음.

2. 제출서류(포트폴리오)

아래 제출 서류에 대하여 작성 후 PDF 파일로 변환하여 1개의 파일로 제출

(파일명 예시 : 포트폴리오 이름 핸드폰번호 / 포트폴리오 김나우 01070195277)

- ① 포트폴리오(제출 기준 참고)
- ② 포트폴리오는 지원 서류와 별도로 제출, 지원서와 결합하지 말 것.

(주)나우동인건축사사무소

Architecture / Urban Master Planning / Construction Management / Building Maintenance Consulting
54, Maeheon-ro, Seocho-gu, Seoul, Korea p.+82 2.529.1855 f.+82 2.529.1856 www.nowarch.com

3. 접수 방법

당사 홈페이지 팝업창 '신입사원 입사지원서' 양식 다운받아 작성하여

입사지원서(hwp파일)와 각종 증명서(PDF 파일) 및 포트폴리오(PDF 파일)를

'이름 핸드폰번호.zip' 파일형식으로 압축 (파일명 예: 김나우 01070195277.zip) 후 아래 e-Mail 주소로

첨부파일명과 동일한 제목 (제목명 예: 김나우 01070195277.zip) 으로 접수하시기 바랍니다.

▶접수 e-Mail 주소

recruit2024@nowarch.com

* 총 용량이 60MB이상인 파일을 첨부한 경우 접수가 불가합니다.

(원본파일, 혹은 압축한 파일 모두 총 파일용량은 60MB 이내)

* 접수확인메일 자동회신_ 자동회신메일이 스팸설정 되어있을 수 있으니 설정 확인하신 후,
스팸수신함도 확인 바랍니다.

▶기타사항

지원서 작성 및 파일양식 엄수(작성 시 정확히 기재 ex: 성명, 연락처 오류 없이 작성할 것)

제출된 서류의 기재사항이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있으며,

최종 합격자에게는 채용에 관한 추가 서류를 요청할 수 있고 신체검사 결과에 따라 근무 부적격으로 판단될 경우
합격이 취소될 수 있음. (제출된 서류는 전형종료 후 파기)

※ 입사지원시 한번 '제출완료'된 지원서는 수정이 불가하오니 양식에 맞게 작성하여 제출(최초 접수된 서류 접수)

※ 지원서 접수 시, 각종 추천서는 접수되지 않으니 참고하시기 바랍니다.

▶문의처

인사 담당자 T. 070-7019-5277